

Số: /KH-UBND

Đại Lãnh, ngày tháng 01 năm 2024

**KẾ HOẠCH**  
**Duy trì và cải tiến Hệ thống Quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia**  
**TCVN ISO 9001:2015 tại UBND xã Đại Lãnh**

Căn cứ Quyết định số 19/2014/QĐ-TTg ngày 05/3/2014 của Thủ tướng Chính phủ về việc áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2008 vào hoạt động của các cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống hành chính nhà nước;

Căn cứ Quyết định số 101/QĐ-BKHCN ngày 21/01/2019 của Bộ trưởng Khoa học và Công nghệ về việc công bố Mô hình khung Hệ thống Quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 cho các cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống hành chính tại địa phương;

Căn cứ Kế hoạch số 238/KH-UBND ngày 19/01/2024 của UBND huyện Vạn Ninh duy trì và cải tiến Hệ thống Quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 tại UBND huyện Vạn Ninh;

UBND xã Đại Lãnh xây dựng Kế hoạch duy trì và cải tiến Hệ thống Quản lý chất lượng (HTQLCL) theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động của UBND xã năm 2024, như sau:

**I. MỤC ĐÍCH**

Áp dụng HTQLCL theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 vào giải quyết quy trình xử lý công việc hợp lý, khoa học, phù hợp với quy định của pháp luật; tạo điều kiện để người đứng đầu cơ quan kiểm soát được quá trình giải quyết công việc trong cơ quan, nâng cao hiệu quả thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính (CCHC) theo kế hoạch và nâng cao hiệu quả làm việc của cán bộ, công chức để hoàn thành nhiệm vụ được giao.

**II. NỘI DUNG**

| STT | TỔ CHỨC THỰC HIỆN   | ĐƠN VỊ THỰC HIỆN  | THỜI GIAN THỰC HIỆN |
|-----|---|---|---------------------|
| 1   | Ban hành Mục tiêu chất lượng và Kế hoạch thực hiện Mục tiêu chất lượng năm 2024 | Chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND xã<br>Phối hợp: các ban | Tháng 01/2024       |

|   |  | ngành chuyên môn  |  |
|---|--|---|--|
| 2 | Căn cứ MTCL của UBND xã, các ban ngành chuyên môn xây dựng MTCL, biện pháp thực hiện MTCL của đơn vị năm 2024  | Các ban ngành chuyên môn  | Trong vòng 07 ngày kể từ khi UBND xã ban hành MTCL               |
| 3 | Xây dựng Bảng nhận diện rủi ro, Kế hoạch giải quyết rủi ro năm 2024 của từng đơn vị  | Các ban ngành chuyên môn  | Quý I/2024   |
| 4 | Tổng hợp, xây dựng Bảng nhận diện rủi ro, Kế hoạch giải quyết rủi ro của UBND xã   | Văn phòng HĐND và UBND xã   | Quý I/2024   |
| 5 | Rà soát Chính sách chất lượng, Sổ tay chất lượng và 04 Quy trình khung vận hành các điều khoản chính của TCVN ISO 9001:2015  | Văn phòng HĐND và UBND xã   | Quý I-II/2024  |
| 6 | Rà soát, sửa đổi các tài liệu khác của HTQLCL:<br>- Phối hợp các ban ngành xây dựng, hoàn thiện QTNB giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền tiếp nhận, giải quyết của UBND xã<br>- Cập nhật danh mục TTHC và QTNB giải quyết TTHC, cập nhật danh mục hồ sơ theo QT. TLHS | Chủ trì: các ban ngành chuyên môn<br>Phối hợp: Văn phòng HĐND và UBND xã    | Thường xuyên   |
| 7 | Tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả các TTHC thuộc thẩm quyền của UBND xã, Chủ trì UBND xã và các ban ngành chuyên môn  | Chủ trì: Bộ phận TN&TKQ<br>Phối hợp: Lãnh đạo UBND xã, công chức chuyên môn | Thường xuyên trong giờ hành chính và riêng tại Bộ phận TN&TKQ xã |
| 8 | Niêm yết công khai các TTHC (khi có sự thay đổi) tại Bộ phận TN&TKQ (Niêm yết trên bảng và đóng tập); tại đơn vị liên  | Chủ trì: Các công chức chuyên môn<br>Phối hợp: Văn phòng HĐND và            | Thường xuyên   |

|    |   |   |  |
|----|---|---|--|
|    | <i>quan và trên Trang Thông tin điện tử xã</i>  | UBND xã   |  |
| 9  | Xây dựng kế hoạch đánh giá nội bộ năm 2024  | Thư ký ISO  | Quý I/2024   |
| 10 | Kiện toàn Ban chỉ đạo ISO xã  | Chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND xã<br>Phối hợp: các ban ngành chuyên môn  | Các ban ngành chuyên môn thông báo Văn phòng khi có sự thay đổi thành viên BCD |
| 11 | Thực hiện đánh giá nội bộ   | Đoàn đánh giá   | Quý II/2024  |
| 12 | Hành động khắc phục sau Đánh giá nội bộ   | Các ban ngành chuyên môn; Ban Chỉ đạo ISO   | Quý II-III/2024  |
| 13 | Về đo lường sự hài lòng khách hàng:<br>Lấy ý kiến khách hàng tại Bộ phận TN&TKQ ( <i>gửi phiếu trực tiếp</i> ), thăm dò mức độ hài lòng của khách hàng, tổng hợp ý kiến | Chủ trì: Ban Chỉ đạo ISO<br>Phối hợp: Bộ phận TN&TKQ  | Thường xuyên   |
| 14 | Họp xem xét lãnh đạo đánh giá HTQLCL năm 2024   | Chủ trì: Chủ tịch UBND xã<br>Phối hợp: Các ủy viên UBND xã; Thư ký ISO và công chức phụ trách ISO và các ban ngành chuyên môn | Quý II-III/2024  |
| 15 | Rà soát, công bố lại HTQLCL theo tiêu chuẩn ISO 9001:2015   | Chủ trì: Chủ tịch UBND xã<br>Phối hợp: Văn phòng HĐND và UBND xã; các ban ngành chuyên môn                                    | Khi có sự thay đổi phạm vi và văn bản quy phạm pháp luật                       |
| 16 | Đánh giá việc thực hiện MTCL năm 2024   | Văn phòng HĐND và UBND xã   | Trước 25/12/2024   |

### **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

1. Giao Văn phòng HĐND và UBND xã – cơ quan thường trực Ban Chỉ đạo áp dụng ISO 9001:2015 xã theo dõi, hướng dẫn, đôn đốc việc thực hiện kế hoạch này; tổng hợp, báo cáo UBND xã, UBND huyện về tình hình triển khai thực hiện để xử lý kịp thời những khó khăn, vướng mắc.

2. Các ban ngành chuyên môn, Ban Chỉ đạo áp dụng ISO 9001:2015 xã căn cứ kế hoạch này ban hành kế hoạch chi tiết của đơn vị và tổ chức triển khai thực hiện, đảm bảo nội dung và tiến độ đề ra.

Trên đây là nội dung kế hoạch duy trì, cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 năm 2024 tại UBND xã; yêu cầu các ban ngành chuyên môn, cá nhân liên quan nghiêm túc thực hiện đảm bảo nội dung kế hoạch đề ra./.

***Nơi nhận: (VBĐT)***

- UBND huyện (b/c);
- Chủ tịch và Phó Chủ tịch UBND xã;
- Các ban , ngành chuyên môn;
- Bộ phận TN&TKQ;
- Lưu: VT, VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Nguyễn Lê Ngọc Toàn**